

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PRAKTYCE

Justyna Andała-Sępkowska, Wojciech Bereszko

PRAWO W PRAKTYCE

WYDANIE

2

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH W PRAKTYCE

Justyna Andąła-Sępkowska, Wojciech Bereszko

PRAWO W PRAKTYCE

Zamów książkę w księgarni internetowej

proinfo.pl
księgarnia internetowa

WYDANIE

2

Stan prawny na 1 stycznia 2020 r.

Wydawca
Izabella Małecka

Redaktor prowadzący
Tomasz Pietrzak

Opracowanie redakcyjne i łamanie
Violet Design – Wioletta Kowalska

Projekt okładek serii
Wojtek Kwiecień-Janikowski, Przemek Dębowski

Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.



SZANUJMY PRAWO I WŁASNOŚĆ
Więcej na www.legalnakultura.pl
POLSKA IZBA KSIĄŻKI

© Copyright by
Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2020

ISBN 978-83-8187-386-4
2. wydanie

Dział Praw Autorskich
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33
tel. 22 535 82 19
e-mail: ksiazki@wolterskluwer.pl

www.wolterskluwer.pl
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

SPIS TREŚCI

Wykaz skrótów	13
---------------------	----

Rozdział I

Przedmiot regulacji – podmiotowy zakres stosowania,

wyłączenia, zamówienia mieszane	17
1. Definicje legalne	18
2. Podmiotowy zakres stosowania p.z.p.	22
3. Wyłączenia od stosowania p.z.p.	26
4. Zamówienia mieszane	37

Rozdział II

Zasady udzielania zamówień, tryby postępowań 41 |

1. Zasady dotyczące zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców	42
2. Proporcjonalność i przejrzystość	48
3. Obiektywizm i bezstronność osób przygotowujących i przeprowadzających postępowanie	50
4. Zasada dotycząca wyboru wykonawcy	54
5. Jawność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	56
6. Forma pisemna i język polski	61
7. Wyznaczanie ustawowych terminów	73
8. Tryby, w jakich prowadzi się procedurę zakupową	75

Rozdział III

Komunikacja zamawiającego z wykonawcami 77 |

1. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami z wyłączeniem pełnej elektronizacji	78
---	----

2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami od momentu pełnej elektronizacji	86
---	----

Rozdział IV

Ogłoszenia	93
1. Regulacje dotyczące progów postępowań	94
2. Rodzaje ogłoszeń w p.z.p.	96
3. Obowiązki dokumentacyjne zamawiającego	101
4. Zmiany ogłoszeń	102
5. Profil nabywcy i plany postępowań	107

Rozdział V

Zamawiający i wykonawca w postępowaniu

o udzielenie zamówienia	110
1. Zamawiający	110
2. Wykonawca w postępowaniu o udzielenie zamówienia	119
3. Podstawy wykluczenia	120
4. Warunki udziału w postępowaniu	123
5. Metody wykazywania spełniania warunków udziału w postępowaniu	127
6. Kryteria selekcji	130
7. Weryfikacja zdolności podmiotowej wykonawcy	131
8. Uzupełnianie, poprawianie i wyjaśnianie treści złożonych dokumentów podmiotowych	139

Rozdział VI

Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

publicznego – zasady szacowania, przygotowanie

dokumentacji przetargowej i jej zmiany	141
1. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – opis przedmiotu zamówienia	142
2. Wymagania zatrudnienia w sposób określony przepisami Kodeksu pracy	153
3. Aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne	157
4. Opis przedmiotu zamówienia na roboty budowlane	158
5. Dialog techniczny	159
6. Określenie wartości szacunkowej	162
7. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	171

8. Wadium	181
9. Podwykonawstwo	184
10. Podział zamówienia na części	192

Rozdział VII

Przetarg nieograniczony	195
1. Wszczęcie postępowania	196
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia i jej udostępnianie ...	200
3. Oferty i ich otwarcie	201
4. Poszczególne etapy postępowania przypadające po otwarciu ofert (procedura klasyczna)	203
5. Procedura odwrócona	207

Rozdział VIII

Przetarg ograniczony	209
1. Wszczęcie przetargu ograniczonego	209
2. Terminy składania wniosków	211
3. Przebieg przetargu ograniczonego	212
4. Terminy składania ofert	214

Rozdział IX

Negocjacje z ogłoszeniem	216
1. Etap pierwszy – wyłonienie wykonawców	217
2. Etap drugi – oferty wstępne	219
3. Etap trzeci – negocjacje	220
4. Etap czwarty – oferty ostateczne	222

Rozdział X

Dialog konkurencyjny	224
1. Przesłanki warunkujące możliwość zastosowania dialogu konkurencyjnego	225
2. Rozpoczęcie postępowania w trybie dialogu konkurencyjnego	225
3. Dialog konkurencyjny a ustanowienie partnerstwa publiczno-prywatnego	227
4. Terminy składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie dialogu konkurencyjnego	229
5. Przebieg dialogu konkurencyjnego	230

Rozdział XI

Negocjacje bez ogłoszenia	234
--	------------

Rozdział XII

Zamówienie z wolnej ręki	241
1. Reguły postępowania odnoszące się do trybu zamówienia z wolnej ręki	242
2. Przyczyny techniczne o obiektywnym charakterze	244
3. Przyczyny związane z ochroną praw wyłącznych	247
4. Przesłanka związana z działalnością twórczą lub artystyczną	251
5. Dostawy rzeczy wytwarzanych wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych	254
6. Nagroda w konkursie	254
7. Wolna ręka spowodowana wyjątkową sytuacją	256
8. Nieudany przetarg	257
9. Wolna ręka dla dotychczasowego wykonawcy	258
10. Inne przesłanki zastosowania trybu zamówienia z wolnej ręki	261
11. Zamówienia typu <i>in-house</i>	263

Rozdział XIII

Zapytanie o cenę	270
-------------------------------	------------

Rozdział XIV

Partnerstwo innowacyjne	273
1. Charakterystyka trybu partnerstwa innowacyjnego	273
2. Przebieg procedury	275
3. Główne cele ustanawiania partnerstwa innowacyjnego	279

Rozdział XV

Licytacja elektroniczna	280
--------------------------------------	------------

Rozdział XVI

Ocena przedmiotowa oferty, wybór najkorzystniejszej oferty	284
1. Podstawowe reguły składania oferty w postępowaniu	284
2. Termin związania ofertą	287
3. Otwarcie ofert	289
4. Badanie ofert	290
5. Podstawy odrzucenia oferty	295

6. Kwestia rażąco niskiej ceny	306
7. Kryteria oceny ofert	308
8. Aukcja elektroniczna	314
9. Czynności dokonywane po wyborze oferty najkorzystniejszej	317
10. Unieważnienie postępowania	319
11. Terminy na zawarcie umowy	326
12. Ogłoszenia związane z końcem postępowania	329

Rozdział XVII

Dokumentowanie postępowań	331
1. Zawartość protokołu	331
2. Obowiązki sprawozdawcze zamawiającego	336

Rozdział XVIII

Umowy ramowe	339
1. Kiedy i jak można zawrzeć umowę ramową	340
2. Realizacja umowy ramowej	341

Rozdział XIX

Dynamiczny system zakupów	346
--	------------

Rozdział XX

Konkurs	351
1. Przebieg konkursu	351
2. Sąd konkursowy	354
3. Nagrody	356

Rozdział XXI

Zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa	358
---	------------

Rozdział XXII

Zamówienia sektorowe	370
1. Szacowanie zamówień sektorowych	372
2. Tryby udzielania zamówień sektorowych	373
3. Różnice proceduralne między zamówieniami sektorowymi a klasycznymi	374
4. System kwalifikowania wykonawców i dodatkowe udogodnienia w zamówieniach sektorowych	377

5. Wyłączenia stosowania p.z.p. w odniesieniu do zamówień sektorowych	381
---	-----

Rozdział XXIII

Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

386

1. Procedura udzielenia zamówienia na usługi społeczne na podstawie przepisów p.z.p.	391
2. Procedura udzielenia zamówienia na usługi społeczne na podstawie art. 138o p.z.p. (zamówienia progowe)	394

Rozdział XXIV

Umowy w sprawach zamówień publicznych

399

1. Stosowanie regulacji Kodeksu cywilnego	400
2. Ważność umowy o zamówienie publiczne	402
3. Czas, na jaki może zostać zawarta umowa o zamówienie publiczne	406
4. Szczegółowe regulacje dotyczące zawartości umowy o zamówienie publiczne	408
5. Zmiany umowy o zamówienie publiczne	415
6. Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy	418
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	420
8. Zaliczki	423
9. Inne regulacje wpływające na umowę o zamówienie publiczne	424

Rozdział XXV

Prezes Urzędu Zamówień Publicznych – zakres działania

426

1. Kto może zostać Prezesem Urzędu Zamówień Publicznych	426
2. Zakres działania Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych	428

Rozdział XXVI

Rada Zamówień Publicznych

431

Rozdział XXVII

Kontrola udzielania zamówień: doraźna i uprzednia

433

1. Zasady kontrolowania	433
2. Kontrola doraźna	435
3. Kontrola uprzednia	438

Rozdział XXVIII

Krajowa Izba Odwoławcza	441
--------------------------------------	------------

Rozdział XXIX

Środki ochrony prawnej	445
1. Zakres dopuszczalności odwołania	447
2. Warunki formalne odwołania	448
3. Terminy na wniesienie odwołania	450
4. Skutki prawne wniesienia odwołania	450
5. Instytucja przystąpienia i opozycji	452
6. Odpowiedź na odwołanie	453
7. Instytucja sprzeciwu	453
8. Wycofanie odwołania	454
9. Postępowanie przed Krajową Izbą Odwoławczą	454
10. Koszty postępowania odwoławczego	457
11. Skarga	459

Rozdział XXX

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy	461
1. Odpowiedzialność za naruszenie przepisów ustawy wynikająca z p.z.p.	461
2. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych	463
3. Odpowiedzialność karna	466

Wykaz aktów prawnych	469
-----------------------------------	------------

Wykaz orzecznictwa	475
---------------------------------	------------

Opinie i opracowania Urzędu Zamówień Publicznych	481
---	------------

Bibliografia	483
---------------------------	------------

WYKAZ SKRÓTÓW

Akty prawne

- dyrektywa 2014/24/UE**, – dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady
dyrektywa klasyczna 2014/24/UE z 26.02.2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 65, ze zm.)
- dyrektywa 2014/25/UE**, – dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady
dyrektywa sektorowa 2014/25/UE z 26.02.2014 r. w sprawie udzielania zamówień przez podmioty działające w sektorach gospodarki wodnej, energetyki, transportu i usług pocztowych, uchylająca dyrektywę 2004/17/WE (Dz.Urz. UE L 94, s. 243, ze zm.)
- k.c.** – ustawa z 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.)
- k.k.** – ustawa z 6.06.1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1950 ze zm.)
- Konstytucja RP** – Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2.04.1997 r. (Dz.U. Nr 78, poz. 483 ze zm. i sprost.)
- k.p.** – ustawa z 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.)
- k.p.c.** – ustawa z 17.11.1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 ze zm.)
- p.z.p.** – ustawa z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)
- rozporządzenie 2016/679, RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

	95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1, ze zm.)
TFUE	– Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (wersja skonsolidowana Dz.Urz. UE C 202 z 6.06.2016 r., s. 47)
u.d.i.p.	– ustawa z 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2019 r. poz. 1429)
u.f.p.	– ustawa z 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.)
u.o.d.o.	– ustawa z 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)
u.o.n.d.f.p.	– ustawa z 17.12.2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.)
u.ś.u.d.e.	– ustawa z 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)
u.z.n.k.	– ustawa z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.)

Czasopisma

OSNC	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Cywilna
OSNCP	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego, Izba Cywilna i Administracyjna oraz Izba Pracy i Ubezpieczeń Społecznych
OSNKW	– Orzecznictwo Sądu Najwyższego. Izba Karna i Wojskowa
OTK-A	– Orzecznictwo Trybunału Konstytucyjnego. Seria A

Inne

BZP	– Biuletyn Zamówień Publicznych
DSZ	– dynamiczny system zakupów
ETS	– Europejski Trybunał Sprawiedliwości
JEDZ	– Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
KIO	– Krajowa Izba Odwoławcza
MŚP	– sektor małych i średnich przedsiębiorstw
NSA	– Naczelny Sąd Administracyjny
RIO	– regionalna izba obrachunkowa

SA	– sąd apelacyjny
SIWZ	– specyfikacja istotnych warunków zamówienia
SN	– Sąd Najwyższy
SO	– sąd okręgowy
SR	– sąd rejonowy
TK	– Trybunał Konstytucyjny
TSUE	– Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej
WSA	– wojewódzki sąd administracyjny

postawienia ich w lepszej pozycji niż wykonawców zagranicznych. Ze względów ostrożnościowych postanowiono, że w ogłoszeniach tych należy wskazać datę przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

W kontekście upubliczniania informacji o wszczęciu procedury zakupowej zdecydowano również, że zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.

Warto dodać, że zgodnie z regulacjami wynikającymi z art. 17 ust. 1 pkt 5 u.o.n.d.f.p. naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest niezgodne z przepisami o zamówieniach publicznych nieprzekazanie do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub niezamieszczenie w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o ustanowieniu systemu kwalifikowania wykonawców, ogłoszenia o sprostowaniu, zmianach lub dodatkowych informacjach lub ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

3. Obowiązki dokumentacyjne zamawiającego

Zamawiający, prowadząc procedurę zakupową, ma do spełnienia wiele obowiązków, nie tylko odnoszących się do przygotowania i prowadzenia postępowania w określony sposób, w tym obejmujących dokumentowanie swoich czynności. W odniesieniu do sporządzanych i zamieszczanych ogłoszeń zamawiający jest zobowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia. Podobnie musi udokumentować fakt dokonania publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz przechowywać dowód przekazania tego ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

4. Zmiany ogłoszeń

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego to proces, który trwa, i nie należy zakładać, że od momentu zamieszczenia ogłoszenia jego zapisy pozostaną niezmiennie. W praktyce potrzeba aktualizowania zamieszczonych w ogłoszeniu zapisów może wynikać zarówno ze zwykłych błędów popełnionych przez pracowników zamawiającego, jak i z procesu ewoluowania zasad ustalonych w pierwotnej wersji, w reakcji na zaistnienie potrzeby zmiany założeń i wymagań zamawiającego. Z tych powodów ustawodawca dopuszcza zarówno modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jak i jej załączników, a co się z tym niekiedy wiąże również treści ogłoszenia. Zmiany często wynikają z potrzeby wyjaśniania wątpliwości wykonawców. Z tego względu zauważyć trzeba, że „(...) zamawiający winien mieć świadomość, że dokument, jakim jest SIWZ ma istotne znaczenie w procesie udzielenia zamówienia publicznego, zaś zadawane pytania w toku postępowania winny być poddane wnikliwej analizie z korzyścią nie tylko dla uczestników, którzy zamierzają złożyć ofertę, ale i dla samego zamawiającego (...)” (tak KIO w wyroku z 2.02.2011 r., KIO 122/11, LEX nr 738423). Konsekwentnie więc przepisy p.z.p. wprowadzają odpowiednie regulacje dotyczące zamieszczania ogłoszeń o zmianie ogłoszeń. Jest to rozwiązanie niezbędne dla zapewnienia transparentności procedury i niedopuszczenia do zaistnienia jej wewnętrznych niespójności. Dlatego właśnie, zgodnie z art. 11c p.z.p., zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie o zmianie ogłoszenia. Zastosowane odniesienie, że przepisy art. 11 ust. 7–7d i art. 11a p.z.p. stosuje się w tym zakresie odpowiednio, w praktyce oznacza, iż zamawiający przygotowuje ogłoszenia zgodnie ze wzorami standardowych formularzy, określonymi w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2015/1986 z 11.11.2015 r. ustanawiającym standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylającym rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 842/2011 (Dz.Urz. UE L 296, s. 1), jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 p.z.p. Ogłoszenia te przekazuje się Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zgodnie z formatem i procedurami elektronicznego przesyłania ogłoszeń wskazanymi na stronie internetowej,

o której mowa w ust. 3 załącznika VIII do dyrektywy 2014/24/UE i ust. 3 załącznika IX do dyrektywy 2014/25/UE oraz w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa załącznika IV dyrektywy 2009/81/WE, zwanej „stroną internetową określoną w dyrektywach”. Natomiast ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zamieszcza się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pomocą formularzy umieszczonych na stronach portalu internetowego Urzędu. Również w przypadku zmiany ogłoszenia obowiązuje zasada, że zamawiający może dodatkowo zamieścić ogłoszenie w inny sposób, w szczególności w prasie o zasięgu ogólnopolskim. W tym kontekście zmiana ogłoszenia nieobowiązkowo zamieszczanego w Biuletynie Zamówień Publicznych w sposób określony w art. 11 ust. 5 p.z.p., w zakresie ogłoszeń podlegających obowiązkowi publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oraz ogłoszenia zamieszczonego w prasie o ogólnokrajowym zasięgu nie może nastąpić przed ich publikacją w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej albo upływem 48 godzin od potwierdzenia otrzymania ogłoszenia przez Urząd Publikacji Unii Europejskiej. Ponadto zamawiający jest dalej zobowiązany udokumentować zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, w szczególności przechowywać dowód jego zamieszczenia, i analogicznie publikację ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w szczególności przechowywać dowód przekazania tego ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.




Wykonawcy, zainteresowani danym zamówieniem publicznym, powinni brać pod uwagę zmiany wprowadzane do ogłoszeń, co na pewno ułatwi im złożenie prawidłowych ofert. W praktyce bowiem wiele się może zmienić – np. czas realizacji czy nawet założenia odnoszące się do samego przedmiotu zamówienia, a także warunki stawiane wykonawcom czy kryteria oceny ofert. Warto wiedzieć, jakie są aktualne ustalenia danej procedury, gdyż nie każdy błąd czy brak oferty da się naprawić albo uzupełnić. Ustawodawca, mając na względzie konieczność zachowania zasad, ze szczególnym naciskiem na zasadę uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, w celu zapewnienia wykonawcom wystarczającego czasu na wprowadzenie zmian w przygotowywanych ofertach i odpowiednie

ich dostosowanie do poczynionych przez zamawiającego korekt, zdecydował, że w przypadku dokonywania zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu należy przedłużyć termin składania ofert. Krajowa Izba Odwoławcza w wyroku z 25.04.2013 r. (KIO 855/13, LEX nr 1318146) dodatkowo podkreśliła: „(...) Zamawiający decydując się na udzielenie takich wyjaśnień na zasadzie analogii, powinien zachować standard przejrzystości i jawności (...)”. Z tego względu, w sytuacji zmiany treści ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych lub opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, zamawiający przedłuża wyznaczony termin na składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach, jeżeli jest to konieczne. Raz jeszcze trzeba powtórzyć, że każda zmiana założeń postępowania powinna być respektowana i wzięta pod uwagę przez wykonawców. Odpowiednie zastosowanie znajduje tu zasada wnikająca z przepisów Kodeksu cywilnego, w szczególności z art. 70¹ § 4 k.c., zgodnie z którym organizator od chwili udostępnienia warunków, a oferent od chwili złożenia oferty zgodnie z ogłoszeniem aukcji albo przetargu są obowiązani postępować zgodnie z postanowieniami ogłoszenia, a także warunków aukcji albo przetargu. Podkreśla się ten fakt również w orzecnictwie. Przykładowo w wyroku SO w Warszawie z 18.12.2002 r. (V Ca 1311/02, LEX nr 126360) czytamy, że „Wyjaśnienia udzielane (...) w zakresie odnoszącym się do SIWZ stanowią rodzaj wykładni autentycznej wiążącej zamawiającego i uczestników przetargu; stanowią też rodzaj zmiany, jeżeli nie ma konieczności odmiennego lub uzupełniającego zmodyfikowania SIWZ (...)”. Z tego względu ważna jest regulacja art. 12a ust. 2 p.z.p., zgodnie z którą – jeżeli zmiana ogłoszenia jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania – zamawiający obowiązkowo przedłuża termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub termin składania ofert.

Tabela 7. Przedłużanie terminów w sytuacji dokonywania zmian

W postępowaniach w progach krajowych	o czas niezbędny na wprowadzenie zmian we wnioskach lub ofertach
W postępowaniach w progach unijnych	<ol style="list-style-type: none"> 1) w trybie przetargu nieograniczonego termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej; 2) w trybie przetargu ograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie może być krótszy niż 30 dni, a jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia – niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej

 Pamiętać należy o tym, że – jak wskazano w wydanym w poprzednim stanie prawnym, lecz ciągle aktualnym w swym przekazie wyroku z 21.08.2012 r. (KIO 1684/12, LEX nr 1216230) – KIO stwierdziła: „(...) przepis ustawy p.z.p. odnosi się do wyznaczenia w postępowaniu o zamówienie publiczne o wartości powyżej progów UE minimum 22 dniowego terminu do składania ofert, w sytuacji gdy mamy do czynienia ze zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu (...)”. Natomiast to, kiedy dana zmiana jest faktycznie istotna i jako taka staje się obligująca do wydłużenia ustalonych pierwotnie terminów, wyjaśniają tezy z wyroku ETS z 19.06.2008 r. (C-454/06, Presse-text Nachrichtenagentur, CURIA). Zgodnie z nimi: „(...) zmiana zamówienia publicznego (...) może być uznana za istotną, jeżeli wprowadza ona warunki, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innych oferentów niż ci, którzy zostali pierwotnie dopuszczeni lub umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona (...)”.

Dodatkowym obowiązkiem, nałożonym na zamawiających, jest nakaz, aby niezwłocznie po zamieszczeniu zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub jej przekazaniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej zamieszczali informację o zmianach na stronie internetowej.

Publikacja stanowi funkcjonalną, praktyczną i zrozumiałą instrukcję dobrego prowadzenia procedury zakupowej, uwzględniającą liczne nowelizacje i zmiany w obowiązującym stanie prawnym. Omówiono w niej takie zagadnienia, jak:

- zasady udzielania zamówień oraz tryby postępowań,
- komunikacja zamawiającego z wykonawcami,
- przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zasady szacowania, przygotowanie dokumentacji przetargowej i jej zmiany,
- tryby postępowania przetargowego, np. przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem oraz bez ogłoszenia, dialog konkurencyjny, zamówienie z wolnej ręki, zapytanie o cenę, partnerstwo innowacyjne, licytacja elektroniczna,
- ocena przedmiotowa oferty, wybór najkorzystniejszej oferty oraz dokumentowanie postępowań,
- umowy w sprawach zamówień publicznych oraz umowy ramowe,
- zamówienia w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, zamówienia sektorowe oraz zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
- kontrola udzielania zamówień publicznych, środki ochrony prawnej oraz odpowiedzialność za naruszenie przepisów.

Poradnik jest przeznaczony dla pracowników administracji zarówno rządowej, jak i samorządowej, zajmujących się wydatkowaniem finansów publicznych. Zawiera wytyczne i wskazówki prawidłowego postępowania, uczula na ewentualne pułapki. Zawarte w nim omówienia mogą być nieocenione również dla osób zainteresowanych zamówieniami publicznymi, występującymi w roli wykonawców, ich doradców, a także całego kręgu zamawiających zobowiązanych do stosowania przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Justyna Andała-Sępkowska – prawniczka zajmująca się praktycznym zastosowaniem prawa zamówień publicznych po stronie zamawiającego.

Wojciech Bereszko – prawnik praktyk z wieloletnim doświadczeniem zawodowym w obszarze zamówień publicznych, autor materiałów szkoleniowych oraz współautor wielu publikacji z tego zakresu, doktorant na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Szczecińskiego.



ZAMÓWIENIA:

INFOLINIA 801 04 45 45

ZAMOWIENIA@WOLTERSKLUWER.PL

WWW.PROFINFO.PL

ISBN 978-83-8187-386-4



CENA 149 ZŁ (W TYM 5% VAT)